



1 jour

7 heures

Taux d'accomplissement : bientôt disponible

Taux satisfaction : bientôt disponible

Objectifs:

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure:

- identifier une donnée personnelle au sens du RGPD
- déterminer la nature de cette donnée
- sécuriser la conservation et d'en justifier l'utilisation
- établir un plan d'action pour une mise en conformité de l'entreprise, et de le mettre régulièrement à jour
- sensibiliser aux possibles contrôles de la CNIL ainsi qu'aux sanctions encourues

Public:

Cette formation s'adresse aux Dirigeants, à tout personnel en charge de la gestion du personnel ou de la collecte des données de paie

Prérequis:

Aucun

Conditions tarifaires, modalités et délais d'accès:

- Pour vous inscrire à cette formation, faites une demande directement via la rubrique Contact disponible sur notre site internet.
- Le tarif de la formation vous sera communiqué après étude de votre besoin au moyen d'un devis personnalisé et sera suivi de la signature d'un contrat ou d'une convention de formation.
- Le délai d'accès moyen à la formation est de 15 jours pouvant varier selon le mode de financement et la disponibilité des intervenants.

Formatrice :



Mme **Christel PONTIE** s'appuie sur une expérience de plus de 20 ans en tant que juriste et conseiller RH en cabinet d'expertise comptable et dans une filiale RH dédiée. Dans le cadre de sa mission de conseil, elle a épaulé des dirigeants, des DRH et/ou des managers dans le suivi quotidien de la GRH.

Méthodes mobilisées :

La formation peut se tenir en présentiel ou à distance.

- En présentiel : dans les locaux du client ou dans le centre de formation (Albi, Castres, Graulhet)
- A distance : outil de visioconférence (Teams)

Support de formation projeté.

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Présentation des concepts avant mise en pratique puis corrigés collectifs.

Remise de support de cours expliquant les différentes notions traitées lors de la formation.

Suivi et Evaluation :

- Questionnaire d'évaluation sur les objectifs en amont de la formation
- Questionnaire d'évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation
- Feuilles de présence signée par demi-journée
- Remise d'un Certificat de réalisation ou Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap et sera adaptée dans la mesure du possible. Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation.

Lorsque la formation se déroule en entreprise, l'employeur doit assurer l'accès à une salle adaptée et fournir les équipements nécessaires.

Assistance technique et pédagogique

Lorsque la formation se déroule à distance, le formateur s'assure au moment de la première séance que l'apprenant a la capacité de partager son écran et d'accéder aux ressources partagées. Le cas échéant, il adapte les outils de visio-conférence et de partage de documents.

En cas de difficultés d'ordre technique ou pédagogique, contactez l'organisme de formation (voir rubrique Contact). Celui-ci s'engage à apporter une réponse sous 2 jours ouvrés.

Aléa, difficultés et réclamations

En cas d'aléas, de difficultés ou de réclamations, contactez l'organisme de formation (voir rubrique Contact).

Contact



05.63.43.25.45



www.arheka.fr rubrique Contact

Programme

*Accueil des participants, recueil de leurs attentes et présentation du programme de formation
Positionnement des participants sur le sujet : questions, niveau de connaissance, leurs représentations*

Appréhender le cadre juridique du RGPD :

- Définir une donnée personnelle, la différencier d'une donnée personnelle sensible, d'une donnée à risque
- Identifier la base légale du traitement des données personnelles
- Connaître et maîtriser les 6 grands principes du RGPD

Connaître les obligations essentielles lors du traitement des données personnelles :

- Savoir construire son registre de traitement des données personnelles
- Savoir quand mettre en œuvre une analyse d'impact à la protection des données personnelles
- Savoir comment répondre aux différentes demandes en matière d'exercice des droits RGPD
- Savoir comment réagir en cas de violation de données à caractère personnel
- Savoir faire face à un contrôle de la CNIL et connaître les sanctions encourues